

MANEJO DEL CATÁLOGO

Título: Los títulos están ordenados alfabéticamente palabra por palabra, a excepción del artículo inicial, de acuerdo con las Reglas de Catalogación 1ª ed. Madrid: Dirección General del libro y Bibliotecas 1986,

Título abreviado: Para la redacción del título abreviado se han tomado los datos de la List of Serial Title Word Abbreviations Paris: International Serials data System: Genre; International Organization for Standardization 1985. Los títulos no recogidos en ella se han abreviado tomando los datos de la propia publicación.

Lugar de Edición: Se han reflejado el primer lugar de edición que figura en la propia publicación.

Editor: Al igual que en el lugar de edición se ha tomado sólo al primer editor.

Periodicidad: Se ha hecho constar la última periodicidad conocida de la revista.

Notas: Se indican las relativas a los cambios de título, fusiones, escisiones de los títulos incluidos en el catálogo.

Fondos de la Biblioteca: Los fondos están representados de la siguiente forma:

1972-1974,1976(1977-1979) 1980-

Coma: Señala los años no correlativos en la recepción de una revista.

Guión: Señala y une los años correlativos y completos entre las dos fechas.

Paréntesis: Indica que el/los años en ellos contenidos se hallan incompletos.

Punto al final de una fecha: Indica que la revista dejó de recibirse en esa fecha.

Guión al final de una fecha: Indica que la revista sigue recibándose.